

Übernahmeerklärung für Hotelkosten

Firma

An das Hotel

Multivac-Mitarbeiter/in Herr/Frau

Dauer des Aufenthalts

von _____ bis _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir tragen die Hotelkosten für oben genannte/n Mitarbeiter/in der Firma Multivac für Übernachtung und Frühstück. Dafür stellen Sie uns bitte eine Rechnung, die wir umgehend begleichen werden. Extras wie z.B. Telefon, Minibar und zusätzliche Verzehrkosten werden von uns nicht übernommen.

Mit freundlichen Grüßen

Firmenstempel Datum/ Unterschrift der kostentragenden Stelle